

**Zarządzenie Nr 4/2021
Wójta Gminy Krotoszyce
z dnia 25 stycznia 2021 roku**

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Krotoszyce

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1775, z 2020 poz. 1493) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy Krotoszyce, zwane dalej „GBS”, do wykonywania prac spisowych w ramach narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r. w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.

§ 2.

Pracami GBS kieruje Gminny Komisarz Spisowy – Pan Wojciech Woźniak.

§ 3.

W skład GBS wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Krotoszyce wykonujący prace spisowe:
 - a) Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego – Pani Barbara Kałuża-Boczula,
 - b) Koordynator gminny – Pani Agnieszka Wojtanowicz,
 - c) Członkowie:
 - Pani Ewa Przybyła,
 - Pan Daniel Woźniak,
- 2) Informatyk wykonujący prace spisowe – Pan Rafał Duczkowski.

§ 4.

1. Do głównych zadań GBS należy:

- a) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;
- b) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji,
- c) współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjnotechnicznych;
- d) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- e) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- f) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- g) prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- h) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
- i) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
- j) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- k) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

2. Szczegółowy zakres zadań GBS wraz z harmonogramem prac zawiera Instrukcja organizacyjna do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku.

§ 5.

Obsługę prac Biura zapewnia Urząd Gminy Krotoszyce.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Wojciech Wóznik