

Krotoszyce, dn. 12 listopada 2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4. pkt 8. ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

ZW. 271.11.2020

Zadanie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Priorytet 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałania nr 3.3.1 – Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Krotoszyce
Ul. Piastowska 46
59-223 Krotoszyce

2. Nazwa zadania:

Zarządzanie projektem pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii” - inspektor techniczny.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji Inspektora technicznego, sprawującego nadzór techniczny nad realizacją zadania pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - Inspektor techniczny", zwany w dalszej części Wykonawcą.

Maksymalna liczba projektów do nadzoru: 50 szt.

4. Szczegółowy opis usługi będącej przedmiotem zamówienia:

4.1. Celem usługi będącej przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Technicznego sprawującego nadzór techniczny nad realizacją zadania w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii", w tym:

- zapoznanie się z dokumentacją aplikacyjną Zamawiającego realizacji projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”, umowa na dofinansowanie projektu, procedura realizacji projektu



grantowego, dokumentem dotyczącym minimalnych parametrów technicznych jakie powinny spełniać nowe źródła ciepła,

- przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu, potwierdzającej likwidację dotychczasowego źródła ciepła, użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku/mieszkaniu, spełnienia obowiązku braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy,
- zawiadomienia w terminie min. 2 dni o terminie dokonania wizji lokalnej. Termin kontroli powinien być wyznaczony nie później niż 30 dni od złożenia wniosku o wypłatę wsparcia,
- przed dokonaniem wizji Inspektor Techniczny zobowiązany będzie do kontroli złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu. Kontrola dokumentów odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Gminy w Krotoszycach. Weryfikacji podlegać będą następujące dokumenty:
 - wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wraz z oświadczeniami Grantobiorcy,
 - protokół likwidacji pieca/ kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji,
 - dowody księgowe – potwierdzające wykonanie usługi wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowe (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy,
 - dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP) - dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki, jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczęćki „Zapłacono gotówką”,
 - protokół poświadczający odbiór robót/usług/montażu/podłączenia nowych źródeł ciepła/CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę,
 - protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy),
 - umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców - odpowiednie udokumentowanie poniesionych wydatków w ramach projektu (audytów, umów z wykonawcą, faktur, protokołu odbioru, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, prawidłowego dokonania badania rynku poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej,
- przeprowadzenie niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- kontrola w miejscu realizacji projektu winna zostać przeprowadzona w odniesieniu do każdego Grantobiorcy przed wypłatą grantu,

- potwierdzenia wykonania obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła, polegającego na weryfikacji protokołu likwidacji pieca/kotła węglowego, który powinien być podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/ piec do likwidacji,
- potwierdzenia spełnienia przez Grantobiorcę minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń nowego źródła ciepła, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią - nowe źródło ciepła jest wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
- potwierdzenia dopełnienia przez Grantobiorcę przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodność z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie),
- sprawdzenia protokołu poświadczającego odbiór robot/usług/montażu/ podłączenia nowych źródeł ciepła /c.w.u., zaakceptowanego przez Grantobiorcę,
- sprawdzenia protokołu poświadczającego odbiór robót/ usług oraz wystawienia przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu/ podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy),
- weryfikacji dokumentów w zakresie wyboru Wykonawcy wraz z ewentualnymi aneksami,
- wskazania do wezwania uzupełnienia dokumentacji w przypadku braków w przedłożonych dokumentach.

4.2. Ponadto w trakcie kontroli Grantobiorcy, obowiązkiem Wykonawcy/Inspektora Technicznego będzie również weryfikacja spełnienia warunków regulaminu konkursu, poprzez sprawdzenie następujących kryteriów:

- w zakresie kryterium **Limit kwotowy na źródło ciepła** kontroli podlegać będzie czy Grantobiorca nie wprowadził zmian sprzecznych z niniejszym kryterium, weryfikacja czy w ramach projektu wartość grantu na dom jednorodzinny / mieszkanie nie przekracza kwoty 20 000 zł, niezależnie od liczby źródeł ciepła podlegających modernizacji (lub iloczynu tej kwoty i liczby mieszkań, jeśli Grantobiorcą będzie podmiot inny niż osoba fizyczna, np. wspólnota czy spółdzielnia mieszkaniowa). Weryfikacja nastąpi na podstawie wykazanych danych we wniosku o wypłatę wsparcia oraz w czasie kontroli na miejscu,
- w zakresie kryterium **Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP H + W**, kontroli podlegać będzie czy Grantobiorca nie wprowadził zmian sprzecznych z niniejszym kryterium. Weryfikacja na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej / audytów energetycznych / uproszczonych audytów energetycznych sporządzonych zgodnie z metodologią wskazaną przez Instytucję Organizującą Konkurs,
- W zakresie kryterium **Zgodność z RPO** kontroli podlegać będzie czy Grantobiorca nie wprowadził zmian sprzecznych z niniejszym kryterium. W czasie kontroli na miejscu zweryfikowane zostanie czy:
 - 1) projekt realizowany jest w domach jednorodzinnych i/lub wielorodzinnych budynkach mieszkalnych,
 - 2) w każdym budynku/mieszkanii wymianie podlega dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła,

- 3) wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w projekcie prowadzi do redukcji emisji CO₂ (co najmniej o 30% w przypadku zamiany paliwa),
– nie dotyczy sieci ciepłowniczej (weryfikacja na podstawie uproszczonego audytu/ świadectw charakterystyki energetycznej / audytów energetycznych),
- 4) wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w projekcie prowadzi do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM₁₀ i PM_{2,5} – nie dotyczy sieci ciepłowniczej (weryfikacja na podstawie uproszczonego audytu),
- 5) w każdym budynku / mieszkaniach istnieje lub przewidziano instalację systemu zarządzania energią (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania,
- 6) czy moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona została tak aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku / mieszkania, w którym wymianie podlega źródło ciepła (weryfikacja na podstawie uproszczonego audytu/ świadectw charakterystyki energetycznej / audytów energetycznych),
- w zakresie kryterium **Zgodność z uproszczonym audytem** kontroli podlegać będzie czy Grantobiorca nie wprowadził zmian sprzecznych z niniejszym kryterium. Weryfikacja na podstawie uproszczonego audytu/ świadectw charakterystyki energetycznej / audytów energetycznych, kontroli na miejscu oraz efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu,
 - w zakresie kryterium **Wymiana źródła ciepła** kontroli podlegać będzie czy Grantobiorca nie wprowadził zmian sprzecznych z niniejszym kryterium. Weryfikacja na etapie składania wniosku o udzielenie grantu na podstawie oświadczenia o zapewnieniu spełnienia wymogu kryterium w czasie realizacji projektu oraz w czasie kontroli na miejscu, która zweryfikuje czy wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła spełnia warunki, zadeklarowane we wniosku o wypłatę wsparcia,
 - w zakresie kryterium **Preferowany system grzewczy** kontroli podlegać będzie czy Grantobiorca nie wprowadził zmian sprzecznych z niniejszym kryterium. Weryfikacja w czasie kontroli na miejscu czy zgodnie z informacjami podanymi we wniosku udzielenie grantu, dotychczasowe główne źródła ciepła są zastąpione źródłami ciepła wykorzystującymi OZE/ czy też OZE wykorzystane jest tylko uzupełniająco,
 - w zakresie kryterium **Emisja pyłów** kontroli podlegać będzie czy Grantobiorca nie wprowadził zmian sprzecznych z niniejszym kryterium. Weryfikacji podlegać będzie czy inwestycja przyczynia się do poprawy jakości powietrza poprzez redukcję emisji pyłów PM₁₀ i/lub PM_{2,5} oraz czy redukcja odbywa się na obszarach szczególnie dotkniętych emisją pyłów (weryfikacja na podstawie uproszczonego audytu/świadectw charakterystyki energetycznej/audytów energetycznych/kontroli na miejscu/Oceny jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego),
 - w zakresie kryterium **Miejsce realizacji projektu** kontroli podlegać będzie czy Grantobiorca nie wprowadził zmian sprzecznych z niniejszym kryterium, weryfikacja w trakcie kontroli na miejscu/ankiecie kontrolnej czy miejsce realizacji projektu jest zgodne z podanym w umowie o udzielenie grantu,

- w zakresie kryterium **Elementy termomodernizacyjne** kontroli podlegać będzie czy Grantobiorca nie wprowadził zmian sprzecznych z niniejszym kryterium. Weryfikacja w miejscu realizacji projektu, czy w budynku / mieszkaniu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej, zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku o udzielenie grantu.

4.3. Z kontroli Wykonawca/Inspektor techniczny ma obowiązek sporządzenia pisemnego raportu podsumowującego czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

4.4. Wszystkie dokumenty opracowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją aplikacyjną Zamawiającego (m. in. wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 wraz z załącznikami), umową o dofinansowanie oraz procedurą realizacji projektu, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji projektu.

4.5. Prowadzenie szczegółowych badań sytuacji bieżącej kontrolowanych inwestycji, w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zamawiającego i Grantobiorcę i na tej podstawie identyfikowanie ewentualnych obszarów problemowych oraz zarekomendowanie działań zapobiegawczych.

4.6. Uczestnictwo w naradach technicznych zorganizowanych przez Zamawiającego. Przewiduje się, że narady techniczne będą organizowane w miarę potrzeb.

4.7. Obowiązkiem Wykonawcy/Inspektora Technicznego będzie również kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi i innych dokumentów związanych z wykorzystanymi, wbudowanymi materiałami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;

4.8. Wykonawca/Inspektor techniczny powinien posiadać potencjał techniczny w postaci osób z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- 1) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub
- 2) konstrukcyjno-budowlanymi.

4.9. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację oraz korespondencję dotyczącą wykonywanych czynności. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu zarówno wersji papierowej jak również wersji elektronicznej wszelkich otrzymanych i wytworzonych przez siebie dokumentów.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

722240000-1 - usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

713180000-0 - inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia jest zgodny z terminem realizacji projektu, tj. od daty zawarcia umowy, nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

7. Miejsce realizacji: Obszar Gminy Krotoszyce.

8. Warunki płatności

Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy.

9. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.

3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu lub zdjęcia dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
8. Cena ofertowa brutto, która ma charakter ryczałtowy musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia,
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

10. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 2) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu.

10. Termin składania ofert

Oferty należy składać: za pomocą poczty mailowej: ug@krotoszyce.pl lub osobiście: Urząd Gminy Krotoszyce, ul. Piastowska 46, 59-223 Krotoszyce (sekretariat)

Termin składania ofert: nie później niż **do 19 listopada 2020 r.**

Oferta stanowi jednostronne oświadczenie woli.

11. Kryteria i sposób oceny oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (C) - waga 100%.
2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży wymaganych dokumentów albo złoży wadliwe dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 1) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
 - 2) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Nienależyte wykonanie umowy to w szczególności: niewywiązanie się z terminu umownego, naliczenie kar umownych.
7. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje oferentów o wyniku postępowania.
2. Postanowienia ustalone w projektach umów nie podlegają negocjacjom.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny,

13. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osoby do kontaktu z Wykonawcami: Barbara Kałuża-Boczula, tel. 76 887 84 21 wew. 26, e-mail: b.boczula@krotoszyce.pl

14. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. powinien posiadać potencjał techniczny w postaci osób z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub konstrukcyjno-budowlanymi (załącznik nr 2).

15. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje wykonawców, że nie przysługują im środki ochrony prawnej, określone ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z tym procedury nie przewidują możliwości składania protestu, odwołania lub skargi w odniesieniu do prowadzonej przez Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy danej usługi.

4. Potencjalnych Wykonawców informuje się, że w przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna lub wpłynie mniej niż 2 ważne oferty pochodzące od różnych Wykonawców dokonuje się wyboru dowolnego wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym będącym podstawą wyłonienia wykonawcy. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, wybranie zostanie oferent, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna w ilości zdobytych punktów.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie procedury do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego wykonawcę, Zamawiający wybrany zostanie Oferent, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna w ilości zdobytych punktów.

6. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców niezwłocznie za pośrednictwem mailowym.

1. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję o zasadach przetwarzania Twoich danych osobowych oraz o przysługujących Tobie prawach z tym związanych:

1. Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy Krotoszyce jest Wójt Gminy Krotoszyce, zwany dalej: "Administratorem". Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ul. Piastowska 46, 59-223 Krotoszyce lub telefonując pod numer: 76 887 84 21. Możesz skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres: inspektor@duczkowski.com lub telefonując pod numer: 502 132 983

2. Twoje dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie zawartych z Tobą umów oraz, w pozostałych przypadkach, na podstawie udzielonej zgody.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji umów zawartych przez Gminę Krotoszyce, a także w celach ściśle określonych przy udzieleniu zgody.

4. Podanie danych osobowych w przypadkach określonych przepisami prawa jest obowiązkowe. W innych przypadkach, gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy lub realizacja zadania publicznego będą niemożliwe.

5. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres niezbędny do realizacji zadań, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa, nie krócej niż przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

6. Odbiorcami danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także inne podmioty, które przetwarzają dane na podstawie określonych umów zawartych z Gminą Krotoszyce.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

9. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*. * Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

2. Załącznikami do niniejszych warunków są:

Załącznik nr 1 – wzór oferty – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wojciech Woźniak
(-)
Wójt Gminy Krotoszyce

sprawę prowadzi:
Zastępca Wójta
Barbara Kałuża-Boczula
76 887 84 21 wew. 26