



Krotoszyce, 4.06.2013r.

Zapytanie ofertowe

Zamówienie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA KROTOSZYCE

59-223 Krotoszyce

ul. Piastowska 46,

NIP: 691-10-74-207, REGON: 390647469

Tel. (76) 8878421

Fax: (76) 8878370

e-mail: ug@krotoszyce.gminywp.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest:

- a) zatrudnienie na stanowisko specjalisty ds. zadań merytorycznych projektu w Szkole Podstawowej w Kościelcu, w wymiarze 9h/miesiąc (1h = 60 minut),
- b) zatrudnienie na stanowisko specjalisty ds. zadań merytorycznych projektu w Szkole Podstawowej w Krotoszycach, w wymiarze 7,5 h/miesiąc (1 h = 60 minut)
- c) zatrudnienie na stanowisko specjalisty ds. zadań merytorycznych projektu w Gimnazjum w Krotoszycach, w wymiarze 15 h/ miesiąc (1h = 60 minut)

w ramach realizowanego projektu: „Zdolne Krotoszyce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej, jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic, w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



3. Zakres zadań (obowiązków) wspólny dla każdej części przedmiotu zamówienia:

- a. Sporządzanie raportów kwartalnych,
- b. Sporządzanie sprawozdań kwartalnych,
- c. Promocja projektu w Placówkach szkolnych,
- d. Dbłość o odpowiednie oznakowanie sprzętu zakupionego w ramach projektu i dokumentów projektowych,
- e. Czynności rekrutacyjne (powołanie i nadzór nad czynnościami komisji rekrutacyjnych),
- f. Badanie rezultatów i produktów Projektu,
- g. Sporządzanie dokumentacji merytorycznej Projektu (listy obecności, protokoły odbioru),
- h. Informowanie o problemach,
- i. Kontakt z koordynatorem,
- j. Wykonywanie innych zadań zleconych przez koordynatora, wynikających z potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

4. Termin i miejsce realizacji pracy:

1. praca specjalisty ds. zadań merytorycznych w projekcie w Szkole Podstawowej w Kościelcu odbywać się będzie w siedzibie Gminy Krotoszyce, ul. Piastowska 46 w Krotoszycach oraz w siedzibie szkoły,
2. praca specjalisty ds. zadań merytorycznych w projekcie w Szkole Podstawowej w Krotoszycach odbywać się będzie w siedzibie Gminy Krotoszyce, ul. Piastowska 46 w Krotoszycach oraz w siedzibie szkoły,
3. praca specjalisty ds. zadań merytorycznych w projekcie w Gimnazjum w Krotoszycach odbywać się będzie w siedzibie Gminy Krotoszyce, ul. Piastowska 46 w Krotoszycach oraz w siedzibie szkoły,

w miesiącach: sierpień 2013r. – maj 2015r.

Dokładne godziny pracy uzgodnione będą z Wykonawcą po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.



5. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca powinien spełniać następujące wymagania:

- a) wykształcenie wyższe – kierunek administracja lub oświata,
- b) co najmniej 2 letni staż pracy,
- c) doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) znajomość wytycznych dotyczących promocji i oznakowania projektów PO KL,
- e) biegła obsługa komputera w środowisku Windows,
- f) biegła obsługa urządzeń biurowych,
- g) umiejętność organizacji pracy, komunikatywność,
- h) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe.

7. Oferta powinna zawierać:

1. Cenę brutto za jeden miesiąc pracy.
2. CV oraz dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje – potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem.
3. Ewentualne rekomendacje i referencje – potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem.

8. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony podpisany załącznik Nr 1 - Formularz,
- 2) Oświadczenie o posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 3) Oświadczenie o niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe,
- 4) Oświadczenie o znajomość wytycznych dotyczących promocji i oznakowania projektów PO KL,



- 5) Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 6) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji/udziale w projekcie współfinansowanym z EFS.

9. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena ofertowa – 80 %
2. Doświadczenie – 20 %
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100 pkt):
 - b) Punkty za dla KRYTERIUM I zostaną przyznane wg poniższego wzoru

$$PK1 = (CN / CR) \times 70$$

gdzie:

PK1 – ilość punktów przy proponowanej cenie,

CN – cena oferty najkorzystniejszej czyli najniższej,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

80 – waga kryterium oceny

- c) Punkty dla KRYTERIUM II zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$PK2 = (CR / CN) \times 20$$

Gdzie :

PK2 – ilość punktów za doświadczenie

CN – ilość punktów oferty najkorzystniejszej,

CR – ilość punktów oferty rozpatrywanej,

20 – waga kryterium oceny

Skala przyznawania punktów za doświadczenie:

- 10 punktów – udział w realizacji 1 projektu współfinansowanego z EFS
- 20 punktów – udział w realizacji 2 i więcej projektów współfinansowanych z EFS



d) Ilości punktów za poszczególne kryteria, przyznane przez Komisję dokonującej oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

10. Inne informacje:

Zamawiający informuje, iż:

- 1) Przewiduje podpisanie z Wykonawcą umowy zlecenia na wykonanie zamówienia,
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron,
- 3) Po wyborze Wykonawców Zamawiający podejmie dyskusję i uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zadań,
- 4) dopuszcza składania ofert częściowych, na każdą z części a, b, c osobno.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjacji w sytuacji, gdy oferta wykonawcy odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu „Zdolne Krotoszyce”,
2. Przed podpisaniem umowy zlecenie Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów potwierdzające wykształcenie.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 21.06.2013r. do godz. 13: 00 (liczy się data wpływu) w siedzibie Gminy Krotoszyce, Krotoszyce ul. Piastowska 46, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z adresem Wykonawcy i z dopiskiem „Zdolne Krotoszyce – specjaliści ds. zadań merytorycznych Projektu – część a lub b lub c”. Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela p. Anna Rabska (tel. 76 88 78 421 wew. 13)

O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie bądź listownie.

.....

Podpis i pieczętka Zamawiającego



Załącznik

OFERTA

NA WYKONANIE USŁUGI – ZATRUDNIENIE SPECJALISTÓW DS. ZADAŃ MERYTORYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU „ZDOLNE KROTOSZYCE” REALIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ KROTOSZYCE

Współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego ramach Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,

IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY/NAZWA FIRMY:

.....

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:

.....

TEL. KONTAKTOWY:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi – zatrudnienie specjalistów ds. zadań merytorycznych w ramach projektu pt. „Zdolne Krotoszyce” realizowanego przez Gminę Krotoszyce, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Składam/y niniejszą ofertę na prowadzenie zajęć :

L.p.	Nazwa / przedmiot zapytania	Cena brutto (1h)	Ilość h	Cena brutto (miesiąc)
1.	Zatrudnienie na stanowisko specjalista ds. zadań merytorycznych projektu w Szkole Podstawowej w Kościelcu, w wymiarze 9h/miesiąc (1h = 60 minut)		9	
2.	Zatrudnienie na stanowisko specjalista ds. zadań merytorycznych projektu w Szkole Podstawowej w Krotoszycach, w wymiarze 7,5 h/miesiąc (1 h = 60 minut)		7,5	



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



3.	Zatrudnienie na stanowisko specjalista ds. zadań merytorycznych projektu w Gimnazjum w Krotoszycach, w wymiarze 14 h/ miesiąc (1h = 60 minut)		15	
----	---	--	----	--

Ponadto oświadczam, że:

1) zapoznałem/zapoznałam się z obowiązkami pełnienia funkcji specjalistów w niniejszym projekcie i spełniam/ wskazane przeze mnie osoby spełniają kryteria postawione w zapytaniu,

2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego,

3) zobowiązuje się przed podpisaniem umowy dostarczyć kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania,

4) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

-uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; -posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; -pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika-pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

5) oświadczam, że nie jestem pracownikiem IP ani ROEFS.

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania