

ZARZĄDZENIE Nr 6/2012
WÓJTA GMINY KROTOSZYCE
z dnia 6 lutego 2012

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2012r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U z 2001r. Nr 142,poz. 1591) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r Nr.234, poz. 1536z ze zm.) oraz uchwały Nr VIII /63/2011 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2012 r. zarządzam ,co następuje :

§ 1

1.Ogłaszam otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 wyżej cytowanej ustawy w zakresie :

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu o zasięgu gminnym promującym kulturę fizyczną i sport ,
 - 2) podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej ,
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi, w formie wsparcia, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 2

1.Treść ogłoszenia, o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zgodnie z wymogami ustawy ogłoszenie o konkursie będzie zamieszczone w :

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej gminy,
- 2) na stronach internetowych gminy,
- 3) na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy .

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

O G Ł O S Z E N I E

**WÓJT GMINY KROTOSZYCE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**

Wójt Gminy Krotoszyce działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2010r .Nr 234, poz.1536) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.),w związku z uchwałą Nr VIII/63/2011 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Krotoszyce z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 na 2012r .:

ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r .

1.Upowszechnienie Kultury Fizycznej i Sportu, o zasięgu gminnym promującym kulturę fizyczną i sport.

2.Podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej .

I. RODZAJ ZADANIA

1.Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu .

Sposób realizacji :

- 1) szkolenie zawodników drużyny piłkarskiej ,
- 2) organizowanie spotkań piłkarskich drużyny w ramach rozgrywek piłkarskich,
- 3) organizowanie gminnych zawodów w piłce nożnej,

- 4) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych w piłce nożnej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.

2. Zadanie z zakresu podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej .

Sposób realizacji:

- 1) działania promocyjne,
- 2) organizacja atrakcji dla dzieci,
- 3) przygotowanie i organizacja festynu,
- 4) zapewnienie usług związanych z festynem,

2. Forma zlecenia zadań:

WSPARCIE - Wójt Gminy udziela dotacji na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych na terenie Gminy Krotoszyce .

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ

Zaplanowana kwota w 2012 roku na powierzenie realizacji zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu wynosi **35.000 zł**.

Zaplanowana kwota w 2012 roku, na powierzenie realizacji zadania z zakresu podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wynosi **5.500 zł** .

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234, poz.1536 z póź zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz. .U. Nr 157, poz. 1240).

2.Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234, poz.1536 z póź zm.)

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym i została zawarta umowa w formie pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011 r (Dz. U. Nr 6 poz. 25)

Przekazanie dotacji nastąpi w transzach w terminach określonych umową.

5. W ramach dotacji na wsparcie realizacji zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

6. W ramach realizacji tego zadania dotacje można przeznaczyć na :

- 1) zakup sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania zleconego, zakup nagród dla uczestników realizacji zadania i pucharów na turnieje,
- 2) opłatę za dojazdy zawodników na spotkania piłkarskie,
- 3) wypłaty delegacji sędziowskich ,
- 4) opłaty za badania lekarskie i ubezpieczenia zawodników,
- 5) zakup posiłków i napoi,
- 6) opłata wpisowa i licencyjna,
- 7) prowadzenie konta na rozliczenie zadania.

7. W ramach dotacji na wsparcie realizacji zadania z zakresu podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

8. W ramach realizacji tego zadania dotacje można przeznaczyć na :

- 1) zakup usług związanych bezpośrednio z realizacją zadania ,
- 2) wynajem i zakup nagłośnienia, namiotów i stołów,
- 3) zakup nagród dla uczestników festynu,
- 4) zakup plakatów,
- 5) zakup artykułów i półproduktów spożywczych.

9. Wójt Gminy Krotoszyce może odmówić podpisania umowy z wyłonionym, w konkurs podmiotem w przypadku ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i rachunkową oferty.

10. Na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu może być przyjęte kilka ofert, ponieważ działania mogą być prowadzone we wszystkich miejscowościach Gminy Krotoszyce.

11. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną na realizację zadania publicznego .

12. Oferta wspólna, oprócz elementów, które wymagane są, w przypadku składania przez pojedynczą organizację, wskazuje także :

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje składające ofertę wspólną,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną.

13. Organizacje składające ofertę wspólną zawierają między sobą umowę, która określa zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

14. Umowa ta będzie dołączona do umowy zawieranej po wygraniu konkursu, z organem administracji publicznej (art. 14 ust. 4 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r Nr.234, poz. 1536 ze zm.)

15. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach zadania z zakresu krzewienia kultury i sportu dla kilku organizacji.

IV . TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się **w marcu 2012 roku**
a zakończy w grudniu 2012r .

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Krotoszyce.

3. Szczegółowe terminy realizacji jak również warunki realizacji zadania i sposób wykonania, zostaną określone w zawartej umowie na realizację zadania .

4. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje się zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2010r Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

5) Wyłoniony w konkursie podmiot z, którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania, jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Krotoszyce . Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V.TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2012-03-05, decyduje data wpływu.**

2.Oferty można przesłać pocztą do siedziby Urzędu Gminy Krotoszyce ul. Piastowska 46 lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem :
” OFERTA DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z
ZAKRESU (wymienić zadanie i wymienić DZIAŁANIE
realizowane w ramach tego ZADANIA (zadanie 1 lub 2))”.**

VI.TRYBY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1.Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

2.Złożone w terminie oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Krotoszyce.

3. Skład komisji oraz regulamin jej prac ustala Wójt Gminy Krotoszyce w drodze odrębnego zarządzenia zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

4.Oferty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym, w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.

w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011r Nr. 6 poz. 25) co oznacza, że oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone przy ocenie formalnej.

5.Formularz oferty powinien być wypełniony czytelnie i do formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć :

- 1) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (w przypadku podmiotów działających krócej - za okres działalności),
- 3) statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS.

6.W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona kopii dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

7.Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym . Oferty posiadające błędy formalne (nie uzupełnione po wezwaniu) zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne- pismo komputerowo lub drukowane.

8.Kryteria formalne ;

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego, ekonomicznego,
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) ocenę realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- 6) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,

- 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 8) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 9) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

9. Oferty, które zostały ocenione pozytywnie pod względem formalnym, zostaną ocenione pod względem merytorycznym :

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Otwarty konkurs ofert Urząd Gminy Krotoszyce może unieważnić , jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu ,
- 3) informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości, w sposób określony w punkt 7 .

11. Zgodnie z wymogami ustawy wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krotoszyce, na stronie internetowej gminy www.krotoszyce.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.krotoszyce.pl.

12. O podjętych decyzjach składający ofertę zostanie powiadomiony na piśmie.

13. Decyzję o udzielenie bądź nie udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Krotoszyce po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej z zachowaniem w/w kryteriów wyboru ofert.

14. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

15. Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Krotoszyce biuro nr 22

Informacji telefonicznej udziela :

Zofia Solińska – inspektor ds. Społecznych nr tel.(076) 8878-421

VII. PROCEDURY ROZDYSPONOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- 1. Ocena Komisji Konkursowej zawierająca propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Wójtowi Gminy Krotoszyce, który wyda zarządzenie w sprawie dokonania wyboru ofert oraz warunków ich realizacji.**
- 2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 15 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
- 3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyzję wydaje Wójt Gminy Krotoszyce.**
- 4. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów.**
- 5. W przypadku, gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Przewodniczący Komisji Konkursowej uzgadnia z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym oferty planowanego do realizacji zadania.**
- 6. Komisja Konkursowa w trakcie oceny oferty może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.**
- 7. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.**

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1.Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

2.Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
- 3) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym, w dniu podpisania umowy,
- 4) zaświadczenia/potwierdzenia właściwego Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z podatkami/składkami na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty).

IX. INFORMACJA Z ZREALIZOWANYCH W 2011 ROKU ZADAN PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI DOTACJI, PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZORZADOWYM

W 2011 roku w zakresie upowszechnienie Kultury Fizycznej i Sportu, o zasięgu gminnym promującym kulturę fizyczną i sport zrealizowano jedno zadanie.

W otwartym konkursie ofert wybrano trzy oferty na realizację tego zadania.

Przeznaczono 30.000 zł z budżetu gminy. Dotacje zostały wykorzystane zgodnie z zakładanym celem i zostały rzetelnie i terminowo rozliczone.

W zakresie podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2011 roku nie ogłaszano konkursu ofert i nie wydzielano z budżetu środków finansowych .

Niniejsze O g ł o s z e n i e zostało podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krotoszyce, na stronie internetowej gminy www.krotoszyce.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.krotoszyce.pl.

Załącznik:
Druk wzoru oferty