

PROJEKT

UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY KROTOSZYCE
z dnia 2011 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 ”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, póź. zm.), oraz art. 5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; póź. zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się „**Program współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012r** „określający cel, zasady, formy i obszary współpracy, zwany dalej „Programem Współpracy ‘

§ 2

1. Ilekroć w Programie Współpracy jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.),
- 2) **programie**- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012rok”, którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy ;
- 3) **podmiotach programu**- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krotoszyce oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Krotoszyce
- 5) **wójcie gminy**- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krotoszyce
- 6) **radzie**- należy przez to rozumieć Radę Gminy Krotoszyce
- 7) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krotoszyce
- 8) **konkursie**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i art.13 ustawy,
- 9) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,poz.1240 z póź zm).

§ 3

Cele realizacji programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) tworzenie systemu współpracy oraz jego wdrażanie w praktykę współpracy,
- 2) integracja społeczności lokalnej,
- 3) umocnienie tożsamości lokalnej,
- 4) pobudzanie aktywności społecznej i postaw obywatelskich,,
- 5) udział mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 7) integrowanie podmiotów programu realizujących zadania publiczne gminy,

§ 4

Zasady i zakres współpracy

1. Współpraca gminy z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** : gmina będzie wspierać działalność organizacji oraz umożliwiać realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w programie,
- 2) **suwerenności** : gmina uzna prawo do samodzielności działania , rozwiązywania problemów i realizacji zadań publicznych ,
- 3) **partnerstwa**: gmina wspólnie z organizacjami rozwiązuje problemy i realizuje zadania w przedmiocie zadań publicznych, udział przedstawicieli organizacji w w sesjach i komisjach rady,
- 4) **efektywności** : gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji dokona wyboru najlepszej oferty przestrzegając zasady uczciwej konkurencji przy zachowaniu wymogów określonych ustawach szczególnych,
- 5) **jawności** : gmina udostępni współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizacje udostępniają gminie dane dotyczące struktury organizacji, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej i informują o zamiarach ich aktualnych działań,
- 6) **uczciwa konkurencja** : adresatami programu są lokalne organizacje pozarządowe- fundacja, stowarzyszenia, kluby sportowe i organizacje kościelne. Program dotyczy wszystkich organizacji, które chcą działać na terenie gminy.

2. Podmioty programu w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych, zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę .

3. Dotacje przekazane podmiotom programu na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na :

- 1) remonty budynków lub innych obiektów,
- 2) zakupy inwestycyjne,
- 3) działalność gospodarczą ,
- 4) finansowanie utrzymania biura organizacji pozarządowej

§ 5

Zakres przedmiotowy realizacji programu

1. Współpraca z organizacjami dotyczy:

- 1) realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 2) realizacji zadań własnych określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym .

2. Zadania publiczne realizowane przez gminę we współpracy z podmiotami programu przedstawione zostały w **§ 8** niniejszego programu.

§ 6

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Forma finansowa realizowana będzie poprzez zlecenie podmiotom programu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych konkursów ofert poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) zlecenie z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego na podstawie art. 19a,
- 4) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń podmiotom programu , na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Forma pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i administracji publicznej.
- 4) doradztwo i udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 5) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 6) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji;
- 7) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 8) organizacja wspólnych konferencji i seminariów;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 10) wzajemne wykorzystywanie wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i organizacjach;
- 11) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 12) udostępnianie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych organów administracji publicznej;

- 13) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją;
- 14) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych;
- 15) działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych;
- 16) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych administracji publicznej;
- 17) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy z mediami;
- 18) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

§ 7

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku dotyczyć będzie w szczególności realizacji zadań w zakresie :

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie imprez i rozgrywek sportowych dla ogółu mieszkańców gminy,
- c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywny wypoczynek mieszkańców gminy.

2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:

- a) pomoc w organizowaniu imprez integracyjnych na terenie gminy,
- b) bezpłatne udostępnienie pomieszczeń na zebrania i spotkania.

3) działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości poprzez:

- a) pomoc w organizowaniu szkoleń i udostępnienie pomieszczeń,
- b) dostarczanie materiałów informacyjnych o źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji

4) wypoczynku dzieci i młodzieży

- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,

5) turystyki i krajoznawstwa poprzez:

- b) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki,
- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki
- c) promowanie walorów turystycznych gminy(targi krajowe, wystawy, itp.)

6) kultury ,sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) organizowanie imprezy o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy,
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń,
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu gminy, podtrzymywania tradycji narodowej , pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu,
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu ,

7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- a) prowadzenie działań z zakresu organizowania edukacji, konkursów i imprez

okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień narkomanii i alkoholizmu

- b) pomoc przy realizacji kampanii ogólnokrajowych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmu i narkomanii

8) ochrona i promocja zdrowia poprzez:

- a) zwiększenie działań w zakresie podnoszenia świadomości prazdrowotnej,
- c) realizacja programów zwiększających aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz promujących zdrowy styl życia .

9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez :

- a) wspieranie działań w zakresie edukacji przyrodniczej,
- b) organizowanie szkoleń ,konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną społeczeństwa,
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorców o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska,
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami

10) działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych poprzez;

- g) pomoc w organizowaniu zjazdów i zebrań,

11) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- h) pomoc w promocji produktu regionalnego i tradycyjnego
- i) pomoc w działaniach związanych z promocją walorów gminy

§ 8

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Krotoszyce z podmiotami programu obowiązuje od **1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012**

§ 9

Sposób realizacji programu

1.Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami programu przez:

- 1) Wójta Gminy, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy.
- 2) Pracowników urzędu w zakresie:
 - a) organizowania i koordynowania otwartych konkursów ofert, bieżących kontaktów pomiędzy gminą a podmiotami programu, kontroli i rozliczania dotacji .
 - b) opracowywania priorytetowych działań do zadań publicznych obejmujących zadania własne zawarte w ustawie w art. 4

- c) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom programu przez pracowników urzędu
- 2) Komisji Konkursowej w zakresie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań oraz przedkładania Wójtowi Gminy protokołów z przeprowadzonych konkursów ofert.
- 3) Jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
- 4) Rady Sportu Gminy Krotoszyce w zakresie koordynacji imprez sportowo-rekreacyjnych, pomagania w ustalaniu programu imprez sportowych,

2. Program będzie realizowany na zasadach określonych w ustawie w szczególności:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów ,
- 3) współudział urzędu w działaniach podejmowanych przez podmioty programu,
- 4) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom programu przez pracowników urzędu

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2012 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę nie większą niż **44.000 zł** (słownie złotych : czterdzieści cztery tysiące złotych) w tym w ramach :

LP	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania
1.	Podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej ,pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	5.500 zł
2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	35.000 zł
3	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresu narkomanii i alkoholizmu	3.500 zł

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na 2012rok.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

- 1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje w zakresie:
 - 1) liczby podmiotów programu realizujących zadanie publiczne na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) liczby skonsultowanych z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych podmiotów,
 - 3) liczby ofert złożonych przez podmioty programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,,
 - 4) liczby wniosków złożonych przez podmioty programu o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert ,

- 5) liczby osób z terenu gminy zaangażowanych w realizowane zadań publicznych,
 - 6) liczby zadań publicznych realizowanych przez podmioty bez dotacji celowych ,
 - 7) liczby zrealizowanych przyjętych działań priorytetowych w zakresie współpracy z podmiotami programu,
 - 8) wysokość środków finansowych, które zostały przekazane na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych
4. Wójt złoży nie później niż do 30 kwietnia 2013 roku, radzie sprawozdanie z realizacji programu w 2012 roku .

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu do konsultacji z podmiotami programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika urzędu na stanowisku ds. Społecznych i Inicjatyw Gospodarczych.

2. Projekt był tworzony w następujący sposób :

- 1) zgłoszenie przez Wójta propozycji priorytetowych zadań publicznych do realizacji we współpracy z podmiotami programu,
- 2) ustalenie z Wójtem i pracownikami urzędu z poszczególnych stanowisk, strefy zadań publicznych do realizacji z podmiotami programu,
- 3) zebranie propozycji do projektu programu zgłoszonych przez podmioty programu,
- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag od podmiotów programu
- 5) skierowanie projektu programu do konsultacji .

3. Konsultacje projektu programu prowadzone są na podstawie uchwały Rady Gminy Krotoszyce w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w następujących etapach :

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu oraz wyłożenie do wglądu w siedzibie urzędu projektu programu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu informacji , o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu w siedzibie urzędu, przesyłania ich pocztą elektroniczną ,
- 3) rozpatrzenie uwag lub wniosków przez Radę Gminy na posiedzeniach komisji Rady Gminy
- 4) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie wniosków z niej wynikających na stronie internetowej urzędu w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji .

2. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujących etapach

- 1) przygotowanie projektu programu do konsultacji z podmiotami programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu z podmiotami programu,
- 3) przygotowanie przez pracownika urzędu zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych przez konsultantów oraz przedstawienie wyników Wójtowi ,
- 4) przyjęcie projektu programu i przekazanie pod obrady Rady Gminy.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Zarządzenia, komisję konkursową w składzie do 6 osób z udziałem:
 - 1) przedstawiciela urzędu gminy
 - 2) przedstawicieli podmiotów programu nie biorących udziału w konkursie ofert
 - 3) Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego
2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert :
 - 1) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący
 - 2) komisja realizuje swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowę składu,
 - 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt.2 ust.5)
 - 4) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów
 - 5) w pracach komisji nie mogą brać udział osoby, związane z podmiotami programu wnioskującymi o dotacje
 - 6) do zadań komisji konkursowej należy :
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym i formalnym na podstawie kryteriów ofert zawartych w ogłoszeniu do otwartego konkursu ofert,
 - b) przygotowanie listy podmiotów, których oferty zostały ocenione pozytywnie,
 - c) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami
 - 7) komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem kryteriów określonych w art. 15 ustawy
 - 8) za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia