

P R O J E K T

UCHWAŁA NR.....

RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia listopada 2013 roku

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, póź. zm.), oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; póź. zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1.Uchwala się „ Program Współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r.”, który jest podstawowym dokumentem współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a działającymi na terenie Gminy Krotoszyce organizacjami pozarządowymi.

2.Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3.Ilekroć w programie współpracy jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) **podmiotach programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krotoszyce oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
- 3) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Krotoszyce,
- 4) **wójtzie gminy**- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krotoszyce,
- 5) **radzie gminy**- należy przez to rozumieć Radę Gminy Krotoszyce,
- 6) **urzędzie gminy** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krotoszyce,
- 7) **otwartym konkursie ofert** -należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i art.13 ustawy,
- 8) **komisji konkursowej**- należy przez to rozumieć komisję powołaną przez wójta gminy, w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu, w ramach ogłaszanych przez gminę otwartych konkursów ofert, i w trybie pozakonkursowym
- 9) **stronie internetowej gminy**-należy przez to rozumieć adres internetowy www.krotoszyce.pl,
- 10) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy i innych ustaw szczególnych.

§ 2

Cele główne i cele szczegółowe programu

1.Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między gminą, a podmiotami programu, w działaniach na rzecz zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, wspieranie aktywności lokalnej społeczności i poprawa jakości usług publicznych dla właściwego funkcjonowania wspólnoty lokalnej w 2014r.

2. Wskazany cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących **celów szczegółowych** :

- 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 6) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych mieszkańców gminy,
- 7) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 8) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 9) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z podmiotami programu oparta jest na sześciu zasadach opisanych niżej, w bardzo dużym uproszczeniu tj:

- 1) pomocniczości :** gmina będzie wspierać działalność podmiotów programu oraz umożliwiać realizację zadań publicznych, na zasadach i w formach określonych w programie,
- 2) suwerenności :** gmina uzna prawo do samodzielności działania podmiotom programu, rozwiązywania problemów i realizacji zadań publicznych ,
- 3) partnerstwa:** gmina wspólnie z podmiotami programu będzie rozwiązywać problemy i realizować zadania, w przedmiocie zadań publicznych oraz umożliwi udział przedstawicielom organizacji, w sesjach i komisjach rady,
- 4) efektywności :** gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych do realizacji dokona wyboru najlepszej oferty przestrzegając zasady uczciwej konkurencji przy zachowaniu wymogów określonych w ustawach szczególnych,
- 5) jawności :** gmina udostępni współpracującym z nią podmiotom programu, informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizacje udostępnią gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, prowadzonej przez nie działalności statutowej, sytuacji finansowej oraz będą informować o zamiarach ich aktualnych działań,
- 6) uczciwej konkurencji:** program dotyczy wszystkich podmiotów programu, które chcą realizować zadania publiczne na terenie gminy.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu w 2014r. będą zadania publiczne, wymienione w art. 4 ust. 1 –ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, realizowane w formie pozafinansowej, określonej w § 5 uchwały oraz w sferze realizacji zadań publicznych realizowane w formie finansowej określonej w § 5 uchwały w zakresie:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 5

Formy współpracy

1. Przyjmuje się finansową i pozafinansową formę współpracy gminy z podmiotami programu:

1) forma **finansowa** polega na przekazaniu na realizację zadań publicznych dotacji, na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert i z pominięciem otwartych konkursów ofert poprzez:

a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie realizacji zadań publicznych , wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

c) zlecenie podmiotom programu zadań publicznych do realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy,

d) zlecenie podmiotom programu zadań publicznych do realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert z inicjatywy publicznej na podstawie art. 19b ustawy,

2) **forma pozafinansowa** polegać będzie na :

a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności urzędu i podmiotów programu,

b) konsultowaniu z podmiotami programu projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) doradztwo i udzielanie podmiotom programu pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisanie wniosków;

d) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

e) opiniowaniu wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji,

f) wspieraniu akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego,

g) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,

h) prowadzeniu bazy danych o podmiotach programu realizujących zadania publiczne i mających siedzibę na terenie gminy,

i) umieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji o działaniach i realizowanych zadaniach na rzecz społeczeństwa lokalnego przez podmioty programu,

j) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla podmiotów programu,

k) pomocy podmiotom programu, w nawiązywaniu współpracy z mediami,

ł) pomocy podmiotom programu, w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Za najważniejsze obszary działania we współpracy z podmiotami programu przyjęto te zadania publiczne, które wytypowano do udzielenia wsparcia finansowego podmiotom programu, na ich realizację oraz zadania zawarte w §4 uchwały przyjęte jako poza finansowa forma współpracy.

2. Do priorytetowych zadań publicznych przeznaczonych do realizacji przy współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez wsparcie finansowe zaliczono:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) organizowanie imprez i rozgrywek sportowych dla ogółu mieszkańców gminy,
- b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywny wypoczynek mieszkańców gminy,
- c) utrzymanie boisk sportowych na terenie gminy,
- d) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- e) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu i turystyki,

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) organizowanie imprezy o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy,
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń,
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu gminy, podtrzymywania tradycji narodowej , pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu,
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu ,

3. Do priorytetowych zadań publicznych przeznaczonych do realizacji przy współpracy z organizacjami pozarządowymi bez wsparcia finansowego zaliczono:

1) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:

- a) pomoc w organizowaniu imprez integracyjnych na terenie gminy,
- b) bezpłatne udostępnienie pomieszczeń na zebrania i spotkania.

3) działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości poprzez:

- a) pomoc w organizowaniu szkoleń,
- b) dostarczanie materiałów informacyjnych o źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,

4) wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

- a) pomoc w organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,

5) turystyki i krajoznawstwa poprzez:

- a) wspieranie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w czasie wolnym od nauki,
- c) promowanie walorów turystycznych gminy(targi krajowe, wystawy, itp.),

6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- a) prowadzenie działań z zakresu organizowania edukacji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień narkomanii i alkoholizmu,
- b) pomoc przy realizacji kampanii ogólnokrajowych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmu i narkomanii,

7) ochrona i promocja zdrowia poprzez:

- a) zwiększenie działań w zakresie podnoszenia świadomości prazdrowotnej,
- b) realizacja programów zwiększających aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz promujących zdrowy styl życia ,

8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez :

- a) wspieranie działań w zakresie edukacji przyrodniczej,
- b) organizowanie szkoleń ,konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i

społeczną,

c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,

d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami,

e) udzielanie informacji dla przedsiębiorców o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska,

f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami,

9) działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych poprzez pomoc w przygotowaniu zjazdów i zebrań,

10) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

a) pomoc w promocji produktu regionalnego i tradycyjnego,

b) pomoc w działaniach związanych z promocją walorów gminy.

§ 7

Okres realizacji programu

Program współpracy gminy z podmiotami programu obowiązuje od **1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014r.**

§ 8

Sposób realizacji programu

1.Podmiotami uczestniczącymi we współpracy przy realizacji programu są:

1) wójt gminy, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, realizujący program jako organ wykonawczy w zakresie:

a) organizowania i koordynowania otwartych konkursów ofert, bieżących kontaktów pomiędzy gminą a podmiotami programu, kontroli i rozliczania dotacji,

b) udzielania pomocy merytorycznej podmiotom programu, przy realizacji programu poprzez pracowników gminy,

c) udział pracowników urzędu z poszczególnych stanowisk przy realizacji pozafinansowych form współpracy określonych w §5 ust 2 programu,

2) komisja konkursowa, w zakresie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań oraz przedkładania wójtowi gminy protokołów z przeprowadzonych konkursów ofert,

3) jednostki organizacyjne gminy, w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1.Wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2014r.

2. Planowana kwota w projekcie budżetu gminy na 2014r. wynosizł.

3.Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel, w budżecie na 2014 r .

4. W 2013 roku dofinansowano zadania publiczne z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu objętych programem, na łączną kwotę 50.00zł .

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1.Wójt gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego podmiotom programu na zasadach określonych w ustawie.

2.Ocenę realizacji programu prowadzi się, w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzania ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy gminy z podmiotami programu.

3.Przyjęte w poprzednich latach wskaźniki oceny realizacji programu, o charakterze ilościowym nie zostały zmienione dzięki temu, zarówno gmina , jak i podmioty programu będą miały możliwość monitorowania tendencji, które pojawiają się we współpracy obu sektorów, co będzie przydatne w planowaniu długofalowym (strategicznym). Przyjęte w programie sposoby oceny znajdą również odzwierciedlenie w sprawozdaniu z realizacji programu, które wójt gminy musi przedłożyć co roku radzie gminy (art. 5a ust 3 ustawy).

4.Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się pracownik urzędu wyznaczony przez wójta gminy.

5. Monitoring programu współpracy polega na, ocenie przyjętych do programu zadań i trybu współpracy.

6. Końcowa ocena realizacji poszczególnych zadań priorytetowych programu odbywać się będzie poprzez odwołanie się do wskaźników o charakterze ilościowym tj:

- 1) wysokości środków finansowych przekazanych podmiotom programu z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbie podmiotów programu realizujących zadanie publiczne na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) udziału środków własnych podmiotów programu w realizacji zadań publicznych zleconych, w drodze konkursu ofert,
- 4) liczbie ofert złożonych przez podmioty programu do otwartych konkursów ofert, na realizację zadań publicznych,
- 5) liczbie wniosków złożonych przez podmioty programu o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert ,
- 6) liczbie osób z terenu gminy zaangażowanych w realizowane zadań publicznych,
- 7) liczbie zadań publicznych realizowanych przez podmioty bez dotacji celowych .

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Tworzenie programu współpracy przebiegało w następujących etapach:

- 1) zaakceptowanie przez wójta gminy proponowanych przez podmioty programu i mieszkańców gminy, priorytetowych zadań publicznych do realizacji we współpracy z podmiotami programu na, które wydzielono środki w projekcie budżecie gminy,
- 2) ustalenie z wójtem gminy i pracownikami urzędu z poszczególnych stanowisk, strefy zadań publicznych do realizacji we współpracy z podmiotami programu bez udziału środków finansowych z budżetu gminy,
- 3) wydanie przez wójta gminy zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy z podmiotami programu,
- 4) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji z podmiotami programu,
- 5) przekazanie wójtowi gminy wyników konsultacji ,
- 6) naniesienie poprawek i skierowanie projektu programu współpracy pod opinię komisji rady gminy oraz pod obrady rady gminy, która podejmie niniejszą uchwałę.

2. Projekt programu współpracy został skonsultowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Nr XXIX/184/2010 z dnia 28 września 2010r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3, projektów aktów prawa miejscowego gminy, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 54/2013 z dnia 20 września 2013r., w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2014” w następujących etapach:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy, na stronie internetowej urzędu gminy oraz publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o prowadzonych konsultacjach,
- 2) projekt uchwały, w sprawie przyjęcia programu współpracy stanowił załącznik do ogłoszenia,
- 3) konsultacje polegały na udzieleniu odpowiedzi na postawione załączonym druku pytanie, drogą emaliową. Elektroniczna wersja druku dostępna była na stronie internetowej urzędu gminy, oraz BIP,
- 4) z przebiegu konsultacji sporządzono protokół , który został przedstawiony wójtowi gminy oraz opublikowany na stronie internetowej urzędu w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji i wywieszony na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

3. Prace nad przygotowaniem projektu programu do konsultacji z podmiotami programu zostały zainicjowane i przeprowadzone zgodnie z zarządzeniem wójta gminy przez wyznaczonego pracownika urzędu gminy .

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert .

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert powołuje wójt gminy po ogłoszeniu konkursu lub po złożeniu ofert z inicjatywy publicznej.
2. W skład komisji wchodzi ;
 - 1) 3 przedstawicieli urzędu gminy,
 - 2) 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3ust.3 ustawy.
3. Zadaniem Komisji jest :
 - 1) opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez gminę podmiotom programu oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
6. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
7. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
8. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbywać się z udziałem oferentów.
9. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu za zamkniętym bez udziału oferentów.
10. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do programu współpracy.
11. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do programu współpracy.
12. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do programu współpracy.
13. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
14. Oferta, która w ocenie merytorycznej otrzymała mniej niż 100 punktów zostanie odrzucona.
15. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie.
16. W przypadku zgłoszenia do postępowania konkursowego kilku ofert na te samo zadanie, Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę, jeśli stwierdzi, że spełniają one wymagania określone w ustawie i ogłoszeniu.
17. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
18. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty programu,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty programu realizują zadanie, w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez podmioty programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 4) uwzględnia planowany przez podmioty programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków,
- 6) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

19. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) nazwę zadania publicznego,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta -wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków Komisji.

20. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

21. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada wójtowi gminy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia