

Nabór na stanowisko głównego księgowego

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W KROTOSZYCACH
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 60; Dz.U. z 2017 r., poz. 1930) oraz określonych ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077)

w zakresie wykształcenia i stażu pracy, czyli spełnienie jednego z niżej wymienionych warunków:

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
- ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości.

UWAGA: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) min. 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego w placówce budżetowej,
- b) znajomość Ustawy o rachunkowości,
- c) znajomość Ustawy o finansach publicznych,
- d) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej: Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,

- e) znajomość przepisów dotyczących wykorzystania środków unijnych,
- f) znajomość wykonywania planów, sprawozdań,
- g) znajomość programów finansowo-księgowych,
- h) znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej,
- i) znajomość obsługi programu: PŁATNIK ZUS, PFRON.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości Szkoły Podstawowej w Krotoszycach,
- prowadzenie gospodarki finansowej szkoły oraz stołówki szkolnej,
- opracowanie sprawozdań finansowych oraz ich analiz,
- dokonywanie kontroli wewnętrznej zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- opracowywanie instrukcji i regulaminów wewnętrznych dla placówki,
- nadzorowanie prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz jej rozliczenie,
- nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych,
- wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych, wydanych przez dyrektora jednostki, należą do kompetencji głównego księgowego.

4. Warunki płacy i pracy:

- a) wymiar czasu pracy: 1/2 etatu,
- b) wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U.2014 r., poz. 1786 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Krotoszycach,
- c) zatrudnienie na czas nieokreślony lub na czas określony,
- d) miejsce pracy:
 - Szkoła Podstawowa w Krotoszycach, ul. Piastowska 41

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- c) dokument potwierdzający tożsamość (kserokopia),
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie),
- e) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie),
- f) oświadczenie o niekaralności (osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Powyższe dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sp.krotoszyce.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub przesłać pocztą na adres:

59- 223 Krotoszyce, ul. Piastowska 41, do godz. 13⁰⁰, w terminie do dnia **18.06.2018 r.**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR - GŁÓWNY KSIĘGOWY”.

Decyduje data wpłynięcia oferty.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, w uzgodnionym indywidualnie terminie (telefonicznie lub drogą elektroniczną).

Złożonych dokumentów nie zwracamy.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej w Krotoszycach Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krotoszyce.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Wyżykowskiego
w Krotoszycach

Krotoszyce, 07 czerwca 2018 r.